

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308584, с. Головино Белгородского района Белгородской области, ул. Центральная, д.19  
Тел.(4722)23-49-97, Fax.(4722)29-23-25.E.mail: as-1957182@yandex.ru

**Приказ**

**от 01.09.2022г.**

**№ 229**

**О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.201 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов: «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
  - Дмитренко И.В., завхоз школы;
  - представитель родительской общественности;
  - педагоги.
  
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МОУ «Головинская СОШ» (приложение1).
  
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);

-информирование родителей и детей о здоровом питании;

-соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением оценочного листа (приложение 3)

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**



**Р.П. Степанова**

**Ознакомлены:**

**Т.А.Носова**

**И.В.Горбенко**

**И.В.Дмитренко**

