

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Головинская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МОУ «Головинская СОШ»
«30» августа 2022 года, протокол № 1



УТВЕРЖДЕН
Приказ по МОУ «Головинская СОШ»
от 02.09.2022 № 29
и.о. директора школы
В.И. Степанова

**Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации МОУ «Головинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы МОУ «Головинская СОШ» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- уставом МОУ «Головинская СОШ»;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой по окончании основного общего и среднего общего образования.

Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в МОУ «Головинская СОШ» подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценка качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодовую аттестацию** - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущую аттестацию** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. В МОУ «Головинская СОШ» при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки. Оцениванию по 5-ти балльной шкале подлежат все учебные курсы, предметы по выбору и элективные курсы, изучаемые в объеме не менее 34 часов.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. **Формы текущего контроля** успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся,

при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся *1 класса* осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся *2-11 классов* осуществляется в виде отметок в электронном журнале по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»:

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.6. Устные, письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются одной отметкой по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки (Например, «5/5»).

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10-ти дней с того урока, на котором велась подготовка к домашнему сочинению).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.12. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов предусматриваются **административные формы контроля**:

- **входной контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в сентябре;
- **рубежный контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в январе;
- **итоговый контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в апреле - мае.

2.13. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);

метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.14. В целях обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющего вести **оценку метапредметных и личностных результатов** в школе проводится психолого-педагогический мониторинг, который позволяет отследить динамику формирования и развития УУД у каждого обучающегося школы.

2.15. Результаты, полученные в ходе психолого-педагогического мониторинга, заносятся в Карту развития ребенка и являются конфиденциальной информацией. К анализу и обсуждению на педагогических советах могут быть предложены основные тенденции формирования и развития УУД обучающихся.

2.16. Итоги психолого-педагогического мониторинга обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся МОУ «Головинская СОШ» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4 Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), и выставляются целыми числами по правилам математического округления:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период до 2,49 выставляется отметка «2».

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), и выставляются целыми числами по правилам математического округления:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3».

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 (67%) учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Запись «н/а» (не аттестован) может производиться за четверть (полугодие) и год только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

3.6. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится в форме «зачтено» или «не зачтено» (если их объем менее 34 часов).

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации через электронный журнал. За 2 недели до окончания учебной четверти (полугодия) классные руководители доводят до сведения родителей предварительные результаты четверти (полугодия) под роспись. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов по всем предметам обязательной части учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться *с использованием аттестационных испытаний* в письменной или устной формах, а также *без аттестационных испытаний*. Форма проведения промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями или без них) устанавливается решением педагогического совета школы. Данное решение утверждается приказом руководителя школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ.

3.3. *Формами проведения годовой письменной аттестации* во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. Также в качестве итоговой контрольной работы как формы проведения промежуточной аттестации могут быть использованы всероссийские проверочные работы.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.4. Требования ко времени и *срокам проведения годовой промежуточной аттестации*:

- Годовая промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в срок до 31 мая текущего учебного года
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с возрастными нормами физиологического развития обучающихся и шкалой трудности отдельных предметов контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Требования к *материалам* для проведения годовой промежуточной аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора, курирующему учебную работу, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.
- Материалы для аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на уровне методического объединения до 20 апреля текущего года и утверждаются приказом директора. Возможно привлечение независимых институтов для разработки аттестационных испытаний.

Комплект аттестационных материалов должен включать

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке желательны отразить

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- памятка для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

3.6. На основании решения педагогического совета Школы *могут быть освобождены* от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского школы;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Школы.

3.8. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету: например: $3,434 = 3,5 = 4$ (хорошо).

3.12. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-8 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок, округлённое до целого числа. Округление в сторону большего числа происходит в соответствии со следующим принципом:

- отметка «3» выставляется в случае, если ученик получил средний балл не ниже 2,5.
- отметка «4» выставляется в случае, если ученик получил средний балл не ниже 3,5.
- отметка «5» выставляется в случае, если ученик получил средний балл не ниже 4,5.

3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. В том случае, если промежуточная аттестация проводится с помощью аттестационных испытаний, отметка, полученная за аттестационные испытания

учитывается при выставлении оценки за IV четверть.

3.15. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 28 мая в 2-11 классах.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, а также в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

3.20. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (ФГОС-2021), (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятности статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (ФГОС-2021), (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

5.1. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ АООП (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС при завершении каждого уровня образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП *в иных формах*.

5.3. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:
- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.4. Оценка личностных результатов.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных действий, включаемых в три следующих основных блока: самоопределение; смыслообразование; морально-этическая ориентация.

5.5. Оценка личностного прогресса проводится по контекстной информации – интерпретации результатов педагогических измерений на основе портфеля достижений. Педагог отслеживает, как меняются, развиваются интересы ребёнка, его мотивация, уровень самостоятельности, и ряд других личностных действий. Главный критерий личностного развития – наличие положительной тенденции развития.

5.6. Оценка знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений о поступках и действиях людей является также накопительной.

5.7. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных). Система внутренней оценки метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры:

- решение задач творческого и поискового характера;
- проектная деятельность;
- текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- мониторинг сформированности основных учебных умений;
- мониторинг сформированности коммуникативных навыков.

5.8. Оценка предметных результатов обучающихся *с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)* начинается со второго полугодия II-го класса.

5.9. В текущей оценочной деятельности образовательные результаты обучающихся *с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)* соотносятся с оценками типа: «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий, «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

5.10. По завершению реализации АООП обучающимися *с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)* проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

1) комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

2) оценка знаний и умений по выбранному профилю труда.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- 1) получать доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение;
- 2) знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 3) обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае несогласия с ними.

7.5. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников

7.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с

подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.7. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале и в виде распечатанных данных. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации (Приложение 1).

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____,
ученик _____ класса не прошел промежуточную аттестацию по _____.

Таким образом, он имеет академическую задолженность за _____ класс.

На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» **переведен в следующий класс условно.**

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, _____, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с п.1.ст. 58 ФЗ № 273«Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «Головинская СОШ».

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за ___ класс указана в таблице:

Дата проведения аттестации	Предмет	Форма промежуточной аттестации	ФИО учителя	кабинет	время

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МОУ «Головинская СОШ» в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» **по вашему усмотрению либо оставляет ребенка на повторный год обучения, либо переводит на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводит на обучение по индивидуальному учебному плану.**

И.о. директора школы

Р.П.Степанова

С уведомлением ознакомлен _____ / _____ /