

Принято  
на заседании педагогического  
Совета  
протокол от 31.05.2023г. №10

Утверждено  
Приказом по МОУ  
«Головинская СОШ»  
от 31.05.2023г. № 175  
директор школы



## Положение

**О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Головинская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования в МОУ «Головинская СОШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального отбора при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение "Головинская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области" (далее - МОУ «Головинская СОШ») для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ департамента образования Белгородской области от 30 января 2020 г. №162 «Об утверждении перечня государственных областных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устав МОУ «Головинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МОУ «Головинская СОШ» для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования МОУ «Головинская СОШ» (далее – индивидуальный отбор).

1.3. МОУ «Головинская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также настоящим Положением.

1.4. МОУ «Головинская СОШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте образовательной организации (приложение 1).

1.5. Сроки работы комиссии по индивидуальному отбору устанавливаются приказом директора МОУ «Головинская СОШ».

МОУ «Головинская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.



## **2. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в МОУ «Головинская СОШ» для профильного обучения по основной образовательной программесреднего общего образования**

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение среднего общего образования (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

МОУ «Головинская СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах) профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 10 календарных дней до начала приема.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее - заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (форма заявления в приложении № 1 настоящего Положения).

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) из предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на углубленном уровне).

2.4. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- копия паспорта ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- предъявляется оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- копия аттестата об основном общем образовании государственного образца;
- заполненная карта оценки индивидуальных учебных достижений;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам (при наличии);
- выписка годовых отметок за 9 класс (если обучающийся сдавал ГИА-9);
- портфолио (портфель достижений): оригиналы грамот, дипломов и других документов, подтверждающих факт участия и статус учащегося в мероприятии;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы по усмотрению родителей.



2.5. Прием заявлений осуществляется через очное взаимодействие с родителями (законными представителями) с соблюдением безопасных условий для работников и посетителей, в соответствии с действующими в период работы комиссии по индивидуальному отбору в регионе среднего уровня реагирования согласно Указу Президента «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», а также с решением о продлении высокого (желтого) уровня террористической опасности на территории Белгородской области.

2.6. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. Приказом МОУ «Головинская СОШ» утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе;
- количество вакантных мест для приема;
- образцы карт оценки индивидуальных учебных достижений по каждому из профилей.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МОУ «Головинская СОШ» для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования**

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в МОУ «Головинская СОШ» для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляет комиссия по индивидуальному отбору.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, кроме того.

3.3. Состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора МОУ «Головинская СОШ», в том числе председатель и секретарь.

Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

3.4. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые



по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

### 3.6. Комиссия по индивидуальному отбору:

- изучает индивидуальные учебные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- проверяет объективность выставленных баллов в Карте оценки индивидуальных учебных достижений, вносит правки при необходимости;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

### 3.7. Содержанием индивидуальных учебных достижений являются:

#### 1) для учащихся, которые проходили ГИА-9 в форме ОГЭ (ГВЭ):

- отметки за ОГЭ (ГВЭ) по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- годовые отметки за 9 класс по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании);
- результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (по профилю обучения). Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося, проходившего ГИА-9 в форме ОГЭ (ГВЭ), отражены в образце карты оценки индивидуальных учебных достижений (приложение №2).

#### 2) для учащихся, которые проходили ГИА-9 в форме промежуточной аттестации:

- отметки в аттестате по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- годовые отметки за 9 класс по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне
- средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании);
- результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (по профилю обучения). Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

### 3.8. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем



приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается приказом по образовательной организации.

3.9. Рейтингование индивидуальных учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.

3.10. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся комиссия по индивидуальному отбору рекомендует список лиц к зачислению. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в классе.

3.12. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания

#### **4. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в МОУ «Головинская СОШ» для получения профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования**

4.1. МОУ «Головинская СОШ» обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в образовательные организации для профильного обучения по образовательной программе среднего общего образования, о количестве мест, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 10 календарных дней до начала приема.

4.2. Индивидуальный отбор при переводе (дополнительном приеме) в МОУ «Головинская СОШ» для профильного обучения по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляет комиссия по индивидуальному отбору.

4.3. Комиссия по индивидуальному отбору формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

4.4. Состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора образовательной организации.

4.5. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

4.6. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на



заседании лицом.

#### 4.8. Комиссия по индивидуальному отбору:

- изучает индивидуальные учебные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- проверяет объективность выставленных баллов в Карте оценки индивидуальных учебных достижений, вносит правки при необходимости;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

#### 4.8. Содержанием индивидуальных учебных достижений являются:

##### 1) для учащихся, которые проходили ГИА-9 в форме ОГЭ (ГВЭ):

- отметки за ОГЭ (ГВЭ) по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- годовые отметки за 9 класс по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании);
- результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (по профилю обучения). Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося, проходившего ГИА-9 в форме ОГЭ (ГВЭ), отражены в образце карты оценки индивидуальных учебных достижений (приложение №2).

##### 2) для учащихся, которые проходили ГИА-9 в форме промежуточной аттестации:

- отметки в аттестате по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- годовые отметки за 9 класс по предметам, которые планируется изучать на углублённом уровне;
- средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании);
- результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (по профилю обучения). Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося, проходившего ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, отражены в образце карты оценки индивидуальных учебных достижений (приложение №3).

#### 4.9. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;



2 этап – определение рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.10. Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

4.11. Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.12. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс профильного обучения является отсутствие свободных мест.

4.13. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.3. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

5.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.6. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.7. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору,



предоставленные поступающим документы.

5.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.10. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в устной или письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.



Директору МОУ «Головинская СОШ»  
Зенину Р.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место фактического проживания)

В 10 класс, группу профиля с изучением на углубленном уровне

Сведения о родителях:

Мать:

\_\_\_\_\_ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец:

\_\_\_\_\_ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Родным является язык \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

На участие в индивидуальном отборе согласен(на)/ не согласен(на)/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С выбором предметов учебного плана согласен(на)/ не согласен(на)/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Образец карты индивидуальных учебных достижений обучающегося при приеме на профильное обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в МОУ «Головинская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Профиль обучения** \_\_\_\_\_  
(предметы, изучение которых планируется на углубленном уровне:

№п/п	Наименование критерия	Баллы (выставляются комиссией)
1	Отметка за ОГЭ (ГВЭ) по _____	
2	Отметка за ОГЭ (ГВЭ) по _____	
3	Годовая отметка за 9 класс по _____	
4	Годовая отметка за 9 класс по _____	
5	Средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
6	Результаты оценки портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (по профилю обучения). <i>Максимальное количество баллов – 15 баллов. При наличии нескольких достижений одного уровня баллы суммируются.</i>	
6.1.	Муниципальный уровень олимпиады по профильным предметам: 1 балл – заочная олимпиада; 3 балла – очная олимпиада (победитель/призер)	
6.2.	Региональный уровень олимпиады по профильным предметам: 1 балл – заочная олимпиада; 4 балла – очная олимпиада (победитель/призер). Конкурсы по профильным предметам: 1 балл – заочное участие; 3 балла – очное участие.	
6.3.	Всероссийский и международный уровень олимпиады по профильным предметам: 1 балл – заочная олимпиада; 5 баллов – очная олимпиада (победитель/призер)	
<b>Итого:</b>		

Председатель комиссии по индивидуальному отбору \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



